

Muster: Protokoll einer Mitglieder- bzw. Jahreshauptversammlung mit Vorstandswahl und Satzungsänderung

AmumUhr fand im Vereinshaus/Gaststätte (*Anschrift der Versammlungsstätte*), die Mitgliederversammlung des „**Verein e.V.**“statt.

Teilnehmer:

Es nahmen die aus der beigefügten Anwesenheitsliste ersichtlichen stimmberechtigten Mitglieder teil.

Als Gäste nahmen teil:

Die Versammlung wurde geleitet vom Vorsitzenden des Vereins Gfdzum Protokollführer wurde Gfd. bestimmt.

Der Vorsitzende stellte die satzungsgemäße Einberufung der Mitgliederversammlung fest und gab sodann die in der Einladung angekündigte Tagesordnung bekannt:

1. Bericht des Vorstandes
2. Bericht des/der Schatzmeister/in
3. Bericht der Kassenprüfer/innen
4. Entlastung des Vorstandes
5. Neuwahl des Vorstandes
6. Satzungsänderung bzw. neue Satzung
(*Die Satzungsänderungen bzw. neue Satzung muss jedes Mitglied mit der Einladung erhalten haben!*)
7. Das anstehende Vereinsjahr
8. Schlusswort des Vorsitzenden

Zu 1.

- Bericht des Vorstands wird dem Protokoll beigefügt.

Zu 2.

- Bericht des Schatzmeisters wird dem Protokoll beigefügt.

Zu 3.

- Bericht des Kassenprüfers wird dem Protokoll beigefügt

Zu 4.

- Der Kassenprüfer beantragt die Entlastung des Vorstands.
- Der Antrag wird mit Stimmen bei Gegenstimmen sowie Enthaltungen angenommen/abgelehnt.

Zu 5.

- Zunächst erklärt Gfd., dass er sein Ehrenamt im Vorstand aus bestimmten Gründen aufgibt.
- Aus der Mitte der Versammlung wurde Gfd.für das freie Amt vorgeschlagen und erklärt sich zur Kandidatur bereit.
Die Wahl hat folgendes Ergebnis: Ja-Stimmen, Nein-Stimmen, sowie Stimmenthaltungen.
Das gewählte Mitglied wird befragt ob er das Amt annehme. Antwort:

Die verbleibenden Vorstandsmitglieder stellen sich **in der gleichen Form** zur Wiederwahl.
Die Protokollierung erfolgt wie bei der vorangegangenen Wahl.

Zu 6.

- Da jedes Mitglied die Satzungsänderung bzw. die neue Satzung mit der Einladung erhalten hat, wird um Wortmeldungen gebeten. Änderungen können vorgenommen werden.
- Abstimmung die Satzung des Vereins:
Die Satzung wird mit Ja-Stimmen, Nein-Stimmen, sowie Stimmenthaltungen angenommen/abgelehnt.

Zu 7.

- Wortmeldungen vom Vorstand und den Mitgliedern

Zu 8.

- Schlusswort des Vorsitzenden und Beendigung der Versammlung

.....
(Ort/Datum)

..... Versammlungsleiter

..... Protokollführer

Anmerkungen:

1. Form und Inhalt des Protokolls ergeben sich insbesondere aus der Satzung. So ist die Versammlungsleitung von der in der Satzung benannten Person zu übernehmen. Die zu behandelnde Tagesordnung ergibt sich ebenso aus der Satzung.
2. Die Beschlüsse sollen möglichst wörtlich in das Protokoll aufgenommen werden. Das gilt insbesondere für satzungsändernde Beschlüsse.
3. Die Abstimmungsergebnisse (Beschlussfassungen) müssen das Verhältnis von Ja- zu Nein-Stimmen wiedergeben.
Ungültige Stimmen und Enthaltungen können genannt werden.